



# FICHE D'INSCRIPTION 2020/2021

(Services municipaux d'accueil d'enfants)

À retourner au secrétariat de **mairie avant le 6 juillet 2020**

## RESPONSABLE LEGAL

Nom, Prénom	
Adresse – CP - Ville	
Téléphone :	Adresse Mail :
Portable :	N° CAF :

## ELEVE

Nom, Prénom, Classe	
Date et Lieu de naissance	

## INSCRIPTION PERMANENTE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Garderie Matin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Restaurant Scolaire maternel <input type="checkbox"/> ou élémentaire <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garderie 16 h 30 à 17 h 30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garderie 17 h 30 à 18 h 30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Étude surveillée 16 h 30 à 17 h 30 élémentaire	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Centre de Loisirs Mercredi 7 h 30 à 18 h 00	Matin	Matin repas	Journée	Après-midi	Après-midi repas
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## INSCRIPTION NON PERMANENTE

Garderie Matin	<input type="checkbox"/>				
Restaurant Scolaire maternel <input type="checkbox"/> ou élémentaire <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Garderie 16 h 30 – 17 h 30	<input type="checkbox"/>				
Garderie 17 h 30 – 18 h 30	<input type="checkbox"/>				
Étude surveillée 16 h 30 à 17 h 30 élémentaire (sauf mardi et vendredi)	<input type="checkbox"/>				
Centre de Loisirs Mercredi 7 h 30 à 18 h 00	Matin	Matin repas	Journée	Après-midi	Après-midi repas
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Pour les gardes alternées, remplir 1 fiche par parent et par enfant. Si le planning n'est pas identique pour les 2 parents, l'inscription sera non permanente et les réservations à faire directement sur le compte e-enfance.

## MODE DE PAIEMENT CHOISI

- Prélèvement bancaire mensuel  (joindre un mandat SEPA et un IBAN)  
Chèque bancaire à adresser à la Trésorerie de Mâcon Municipale   
Carte bancaire sur le site du Trésor Public

## ENGAGEMENT DES PARENTS

Le soussigné, après avoir pris connaissance des règlements intérieurs des services périscolaires et du centre de loisirs (disponibles sur le site internet [www.sance.fr](http://www.sance.fr)), en accepte sans réserve la totalité des clauses et :

- S'engage à tenir son compte E-enfance à jour sur le portail famille du site de la Commune,
- S'engage à payer les factures,
- S'engage à venir chercher régulièrement l'enfant aux heures de fermeture de l'accueil périscolaire,
- Autorise la Commune à prendre toutes les mesures nécessaires en cas d'accident,
- Certifie avoir souscrit pour l'enfant une assurance responsabilité civile et accidents.

Sancé, le

« Lu et approuvé » à écrire de manière manuscrite  
Le Responsable Légal (signature)