


Compte-rendu réunion de bureau 8/11/2019

	<i>Compte-rendu de réunion du 8/11/19</i>	Diffusion :
	Compte-rendu de réunion	Mailing

Membres présents : <ul style="list-style-type: none"> - Sabrina BARREAU - Jessica BASTIER - Nadège BOUYSSSE - Abdelhakim EL AYADI - Magali ESCOUTE - Sandrine IBANEZ - Antoine MOUNGUENDEMOHAMA - Véronique VILLARD - Céline CHAUMETTE <p>Lieu : Salle Roger Albarède, à 18h</p>	Rédacteur : N.Bouysse
Ordre du jour : <ul style="list-style-type: none"> • Le fonctionnement de l'association pour l'année scolaire 2019/2020 • Les nouvelles actions 2019/2020 • Planning des actions pour l'année scolaire 2019/2020 	

Sujets abordés – actions lancées		Qui	Délai
1	FONCTIONNEMENT : Transfert des documents de l'ancien bureau au nouveau bureau, ces documents devront être cédés en totalité au futur bureau de l'AEP. (clés USB et partage WEB pour tous les membres du bureau) Présentation des actions menées pour l'année scolaire 2018/2019 : gros succès de la Tombola, Journée de Noël et vente des sapins, Carnaval, vente des fleurs et ventes de chocolats.	Céline CHAUMETTE	Avant fin décembre
	L'association aide financièrement l'équipe pédagogique à réaliser un certain nombre de projets ; cependant la constitution du nouveau bureau s'est faite tardivement et les projets des enseignants ne sont pas encore connus de l'AEP. Une réunion budgétaire doit donc être programmée. (Présence minimum : président, secrétaire, trésorier) + équipe enseignante	Nadège	Proposer une date avant la fin du mois ou de l'année
	Le bureau reconnaît l'importance de mener des actions tout le long de l'année scolaire permettant à l'association de récolter des fonds permettant de participer aux différents projets scolaires. Toutefois, un fond de roulement est nécessaire (fixé à 3000/4000€).	Sandrine Sabrina	Tout au long de l'année

	Le trésorier et trésorier adjoint auront procuration des comptes et en seront les garants.		
	<p>Le bureau reconnaît l'importance de communiquer aux parents les actions qui seront menées tout le long de l'année scolaire, via :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le tableau d'affichage devant l'école (planning des actions) N.B - le site internet et la page Facebook M.E. - mots dans les cahiers des élèves (personne d'attribuée) - être visible sur les manifestations (pancarte A3 A2) J.B 	<p>Nadège</p> <p>Magali</p> <p>Jessica</p>	<p>Fin déc.</p> <p>Tout au long de l'année</p> <p>Fin déc.</p>
2	<p>LES NOUVELLES ACTIONS :</p> <p>Le bureau propose des pistes de nouvelles actions sans engagements :</p> <p>Le loto / la tombola / la vente de fleurs / la vente de madeleines bijoux / les paniers maraichers / la bourse aux jouets / les ateliers enfants-parents / la fête de l'école</p> <p>Ces actions sont étudiées une à une, seules les actions retenues seront détaillées.</p> <p>Les actions menées par l'école aux quelles l'AEP participe :</p> <p>La journée de Noël / le carnaval</p>		
4	<p>PLANNING 2019/2020</p> <p>Planning des différentes actions à mener tout au long de l'année.</p>	Sandrine	
	<p>JOURNEE DE NOEL le 20 décembre 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achat d'un dvd pour la projection du film pour les cycles 2-3, idée de film : les 7 légendes → A confirmer (?) - participation pour l'emballage des cadeaux (Mme FORT nous contacte) - participation au goûter : mandarine, pain au lait, chocolat, boisson. (tous les enfants ne mangent pas à la cantine et n'ont donc pas le chocolat de Noël) <p>Devis pour 270 élèves : boulangerie de Sorèze, Uexpress</p>	<p>Sabrina</p> <p>Abdelhakim</p>	Décembre
	<p>BOURSE AUX JOUETS le 26 janvier 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réserver la salle des fêtes (NB) - Quels documents faut-il fournir ? Déclaration en Préfecture ? (NB) - Communication de l'évènement : <ul style="list-style-type: none"> - à la mairie → tableau d'affichage municipal (SB) - affichage bord de route DDE SOREZE / DDE REVEL - Affiche à réaliser et imprimer (à définir) 	<p>Nadège</p> <p>Sabrina</p> <p>?</p>	<p>Novembre</p> <p>?</p> <p>?</p>

<p>LOTO le 26 avril 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réserver la salle de Sorèze ou Durfort (Mr Perramond) - Communication de l'évènement : <ul style="list-style-type: none"> - à la mairie → tableau d'affichage municipal (SB) - affichage bord de route DDE SOREZE / DDE REVEL - affichage Revel (à déposer 1 mois avant à la police municipale) - affiche à réaliser et imprimer (à définir) - inscription sur 100%, Couleur Lauragais - site qui regroupe les lotos - autre communication ? - Prévoir une réunion pour préparer le loto 	<p>Nadège</p> <p>?</p> <p>?</p> <p>?</p>	<p>Novembre</p>
<p>TOMBOLA avec le tirage le 13 mars 2020</p> <p>La tombola ayant eu un franc succès l'année précédente l'évènement est donc reconduit.</p> <p>Les tickets seront distribués du 3 au 7 février (avant les vacances). Les enfants pourront donc les vendre durant les vacances d'hiver. Les tickets seront récupérés jusqu'au 6 mars. Le tirage aura lieu après le carnaval le 13 Mars. 1 carnet : 10 tickets - Prix du ticket : 2 euros.</p> <p>→ Acheter les carnets (devis → tous) (copy revel VV)</p> <p>→ Faire les carnets de 10 (agrafer / tamponner)</p>	<p>Véronique</p> <p>tous</p>	<p>Décembre</p>
<p>CARNAVAL le 13 mars 2020</p> <p>L'association prépare Mr Carnaval qui sera ensuite décoré par les élèves. Mr carnaval doit mesurer 2m à 2,20m. Quel thème ?</p> <p>Réalisation de la tête (SB) (+ paille pour remplir le corp)</p> <p>Réalisation du corps (SI) (prendre une deuxième enceinte)</p> <p>Réservation du char permettant de faire le tour de la ville (VV)</p> <p>Achat des confettis (devis tout le monde)</p>	<p>Sabrina</p> <p>Sandrine</p> <p>Véronique</p>	<p>24 février</p>
<p>VENTE DES FLEURS du 7 au 10 mai 2020</p> <p>La vente des fleurs est reconduite.</p> <p>Jeudi 7 mai devant l'école pour la sortie de 17H,</p> <p>Vendredi 8 mai matin, samedi 9 mai la journée et dimanche 10 mai matin devant le Uexpress.</p> <p>Rencontrer la serre à Lempaut, avoir un devis et une idée des tarifs à appliquer (NB)</p> <p>Location d'un camion pour déplacer les fleurs (AE)</p> <p>Contacteur Uexpress pour pouvoir vendre les fleurs devant leur magasin</p>	<p>Nadège</p> <p>Abdelhakim</p>	<p>?</p>
<p>FETE de l'ECOLE le 3 juillet 2020 après-midi</p> <p>Proposer cette date à la directrice et attendre le retour de l'équipe enseignante.</p> <p>Organisation à déterminer.</p>		

5	DIVERS - Tampons de l'association	Nadège	
	- Tri du Placard AEP qui se trouve à l'école	Sabrina	
	- Achat des ballons : 1 acheté, présenté à l'école si tout est bon, passer la commande (nombre ?).	Sabrina	
	- Documents permettant de récolter des dons (distribués à tous les membres)		

Prochaine réunion le vendredi 29 Novembre à 18h, Salle Roger Albarède.

Ordre du jour :

- Préparatif du gouter
- Mots dans le cahier Gouter de Noel / bourse aux Jouets
- Préparer le vide chambre
- Prévoir la communication autour du vide chambre
- Maquette AEP affiche
- Point sur les diverses avancées
- Paiement piscine ?