

Eté  
2020

# Projet Pédagogique

## « 40 jours d'un été réussi »



Agathe CHEVRIER-Camille GUINDON

AIAJ



Description de l'accueil de loisirs :

Lieu : Pocé les bois et St Aubin des Landes

Nombres d'enfants : 40 maximum par lieu de 3 à 11 ans

Date : Du 6 juillet au 31 août.

Organisateur : Association Intercommunal d'Animation Jeunesse

Nombres d'animateurs : Une directrice, une adjointe de direction, 7 animateurs, 1 stagiaire BAFA, 1 Non diplômé.

## 1- Le contexte :

C'est un accueil de loisirs multi sites il accueille les enfants de 3 communes : Cornillé, Pocé les Bois et St Aubin des Landes. Il dispose de 2 locaux : la salle Multifonction Les Piles 35500 Pocé les Bois et la salle polyvalente Le bourg 35500 St Aubin des Landes (pour l'accueil de St Aubin des Landes une construction est en cours juste en face de l'actuel) à St Aubin des Landes suite à la crise du Covid 19 nous avons ajouté dans nos salles d'activités le foyer de la salle des sports.

L'organisateur de cet accueil est une association dont la présidente est Véronique Lebrun. L'association est dirigée par un conseil d'administration composé de 9 bénévoles (1 de Cornillé, 4 de Pocé les Bois et 4 de St Aubin des Landes) et 6 élus (2 par communes).

Les enfants accueillis sont des enfants des 3 communes en priorité mais nous accueillons également des enfants des communes voisines. Ils ont entre 3 et 11 ans. Ils sont accueillis soit à Pocé les bois soit à St Aubin des Landes.

Cet été, du 6 au 24 juillet et du 24 au 28 août les enfants de maternelle (3 à 5 ans) seront accueillis à Pocé les Bois et les enfants de primaire (6 à 11 ans) seront accueillis à St Aubin des Landes. Du 27 juillet au 21 août les effectifs étant plus petits tous les enfants seront accueillis à Pocé les Bois.

Sur chaque site des sous-groupes sont formés et affectés à une salle pour éviter le brassage.

## 2- Les intentions éducatives

Les objectifs éducatifs de la structure sont la citoyenneté, la recherche d'autonomie et la créativité.

**Citoyenneté** : La citoyenneté est une qualité reconnue à une personne, à un groupe, à une famille. Elle définit un membre actif de la nation nourrissant un objectif commun. C'est avoir des droits et des devoirs (liberté d'expression, tous égaux ...)

Outre un statut juridique et des rôles sociaux, la citoyenneté se définit aussi par des valeurs. On peut en évoquer 3 :

- ➔ La civilité : Il s'agit d'une attitude de respect à l'égard des autres citoyens (politesse) mais aussi envers les lieux publics.
- ➔ Le civisme : Il consiste à titre individuel, à respecter et à faire respecter les lois et les règles en vigueur, mais aussi à avoir conscience de ses devoirs envers la société. Pour le citoyen agir dans l'intérêt général l'emporte sur l'intérêt particulier.
- ➔ La solidarité : elle correspond à l'ouverture à autrui. La solidarité consiste à venir en aide aux autres cela correspond au principe de fraternité.

**Autonomie** : Capacité de quelqu'un à être autonome, à ne pas être dépendant d'autrui ; caractère de quelque chose qui fonctionne ou évolue indépendamment d'autre chose.

**L'autonomie chez l'enfant** : Permet à l'enfant d'évoluer au quotidien, de devenir de plus en plus indépendant et de pouvoir prendre ses propres décisions. Le besoin d'autonomie évolue pendant toute l'enfance. Devenir autonome, c'est acquérir peu à peu une forme de contrôle sur soi-même et sur sa vie. C'est un élément essentiel de la confiance en soi.

**Créativité** : Capacité ou pouvoir qu'a un individu de créer, c'est à dire d'imaginer et de réaliser quelque chose de nouveau. La créativité et l'imagination exige de se poser des problèmes.

### 3- Les objectifs pédagogique

Les outils en verts sont les outils qui ne peuvent pas être mis en place du fait de la crise sanitaire actuelle.

| Intentions éducatives | Objectifs   | Moyens   | Outils  |
|-----------------------|---|--|---|
| Citoyenneté           | Assurer la sécurité affective, morale et physique de chacun | -Assurer la sécurité liée aux risques (incendie, intrusion, ...)                     | -Organiser des tests incendies chaque mois<br>-Fermer les portes à clé + sonnette<br>-Réfèrent pour ouvrir et fermer les portes selon les moments de la journée.<br>-Vérifier les équipements   |
|                       |   | -Assurer la sécurité dans les locaux, car, sorties, séjours                          | -Mettre en place un trousseau sortie pour les animateurs (que faire, où s'asseoir ...)<br>-1 animateur par salle en permanence<br>-Vérifier les attestations des lieux et prestataires.<br>-Compter les enfants à 9h30, 12h, 14h30, 16h15 + régulièrement à l'extérieur et en sortie.<br>-Faire respecter la sécurité dans les salles (locaux interdits type cuisine).<br>-Car : Vérifier les ceintures attachées + comptage en montant et en descendant + 2 fois avant départ du car.<br>-Sac au sol<br>-Tshirt jaune + étiquette prénom avec n° tel centre + Tshirt rose marqué anim. |
|                       |   | -Attitude de chaque adulte : patience, écoute, gestion des conflits                  | -Faire circuler l'information entre les animateurs.<br>-Communication avec les enfants : en se posant avec eux, se mettre à leur hauteur, langage adapté, langage corporel : regard...<br>-Conflits : animateur = médiateur, se rapprocher du groupe... intervenir si besoin.   |
|                       | Sensibiliser les enfants au développement durable           | -Rendre le centre de loisirs le plus respectueux possible de manière environnemental | - Poursuivre l'initiative des pique- nique zéro déchet : boîte, gourde<br>-Mettre en place les goûters zéro déchets.<br>-Poubelles de tri visible et apprendre dès le début le tri.<br>-Eviter le gaspillage : alimentaire, papier à dessin ...<br>-Activités de sensibilisation, activités ludiques ...<br>-Préparer des lingettes lavables à rapporter à la maison<br>-Ne plus utiliser les sèche main électrique: Carré de tissu lavable à usage   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>unique.</li> <li>-Utilisation d'éponge lavable, serviette de table en tissu.</li> <li>-Fin des repas : inciter les enfants à ne pas trop remplir les cruches.</li> <li>-Eteindre le robinet lorsqu'on se savonne les mains.</li> <li>-Menu des repas fait maison : privilégier les fruits et légumes de saison.</li> <li>-En amont : privilégier les activités avec des objets de récup, contenant récupérable, ...</li> <li>-Goûter fait maison évite le gaspillage des goûters individuels.</li> </ul>                                 |
|  | Privilégier l'accueil de l'enfant et de sa famille | -Favoriser la communication avec les familles          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Investir les enfants sur le site internet</li> <li>-Poursuivre un article par jour sur le site internet</li> <li>-Panneau d'affichage : menus, goûters, photos de l'équipe, infos diverses, activités diverses</li> <li>-Cahier de liaison</li> <li>-Prendre le temps de discuter avec les parents matin et soir.</li> <li>-Eviter d'accueillir les parents assis au bureau.</li> <li>-Organiser une porte ouverte le premier vendredi une fois tous les enfants partient.</li> </ul>   |
|  |  | -Favoriser l'accueil des Nouveaux                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Organiser des visites avant leur premier jour avec l'enfant et sa famille.</li> <li>-Organiser une porte ouverte le premier vendredi une fois tous les enfants partient.</li> <li>-Proposer des jeux.</li> <li>-Présenter individuellement les animateurs.</li> <li>-Mettre en place un animateur référent pour les premiers jours.</li> <li>-Pas d'inscription à une journée de sortie sans avoir été au centre avant.</li> <li>-Pas d'accueil d'enfant non scolarisé.</li> <li>-Pas d'accueil d'enfants de moins de 3 ans.</li> </ul> |
|  |  | -Permettre à chacun d'être accueillis individuellement | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Avoir un animateur disponible uniquement pour l'accueil.</li> <li>-Vigilance sur l'accueil de l'après-midi.</li> <li>-Être disponible pour chacun.</li> <li>-Proposer un jeu à un enfant qui reste seul.</li> </ul>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Investir chacun dans le fonctionnement de l'accueil de loisirs    | -Inciter les enfants à prendre part à la vie quotidienne | -Mettre en place un tableau des tâches : table, débarrassage, nettoyer, faire la vaisselle.<br>-Aider les enfants à faire, inciter, apprendre. Faire avec eux : l'adulte range avec eu.<br>-Rendre les tâches drôles et sympa ... (Musique ...)  |
|   | -Responsabiliser les enfants                             | -Proposer la conception du goûter sans la présence systématique d'un adulte.<br>-Mettre un responsable du matériel<br>-Se servir seul le midi, utiliser son couteau pour les loustiques.<br>-Les grands aide à la sieste.<br>-Un enfant responsable d'un groupe lors d'un jeu.   |
|   | -Rendre les enfants acteur                               | -Proposer l'organisation d'une activité.<br>-Laisser des enfants mener un temps d'activité : Être meneur d'un jeu.<br>-Concrétiser les idées/projets des enfants, les aider à monter leur projet, leur idées.<br>-Les investir sur le choix des menus et des goûters<br>-Choix de participer ou non à l'activité.<br>-Proposer aux enfants d'expliquer un jeu lorsqu'ils le connaissent. |
| Encourager le partage entre tous les utilisateurs de la structure | -Encourager le partage des savoirs, des coutumes,        | -Laisser les enfants proposés des projets.<br>-Les animateurs proposent un projet pour partager leur savoir, leur passion.<br>-Mise en place d'activités sur les traditions, les coutumes ...  |
|   | -Apprendre à partager                                    | -Expliquer la notion de partage<br>-Mise en situation sur des jeux collectifs, jeux de coopération, ...<br>-Mise en situation sur une activité plus individuelle : mettre du matériel à partager (type ciseau, ...)<br>-Partager sur un temps de repas : se servir raisonnablement pour que tout le monde en ait.<br>-Partage enfant-Animateur à travers la mise en place de projet.     |

|                          |                                      |   |  |
|--------------------------|--------------------------------------|---|--|
|                          | Développer la notion d'engagement    | -Encourager chacun de terminer une activité – projet          | -Laisser les enfants choisir leurs activités mais terminer l'activité.<br>-Laisser les enfants choisir de participer au projet ou non mais terminer la séance à laquelle ils ont décidés de participer.<br>-Proposer un visuel de fin pour avoir envie de finir.<br>-Adapter le temps d'activité à chacun.<br>-Mettre en valeurs les projets.<br>-Favoriser les activités où ils sont meneurs.<br>-Expliquer la notion d'engagement.<br>-Aider et remotiver lorsqu'il y a besoin.<br>-Permettre à chacun de s'arrêter, poser, mettre de côté dans un casier... et finir plus tard.<br>-Ne pas commencer autre chose si je n'ai pas fini la précédente. |
|                          |                                      | -S'impliquer- s'engager dans la vie de sa commune             | -Opération ramassage des déchets<br>-Prendre connaissance de ce que fait la commune.<br>-Nouer, entretenir des partenariats : faire fonctionner les commerces, partenariats bibliothèques ...  |
|                          | Sensibiliser à la différence         | -Développer un regard positif sur les différences             | -Activités de sensibilisation sur le handicap<br>-Découvrir la langue des signes   |
|                          |                                      | -Favoriser l'intégration des enfants en situation de handicap | -Adapter son discours à l'enfant<br>-Utilisation de locaux adaptés aux handicaps   |
| Recherche de l'autonomie | Développer l'autonomie et l'entraide | -Encourager l'autonomie au Quotidien                          | -Laisser les enfants faire seul<br>-Proposer la conception du goûter seul<br>-Pendant les repas : se servir seul, couper seul ...<br>-Gérer seul ses affaires  |
|                          |                                      | -Encourager l'autonomie dans les activités                    | -Le choix de faire ou de ne pas faire<br>- Entraide entre les enfants.<br>-Essayer, rater, recommencer<br>-S'impliquer dans le rangement<br>-Avoir accès au matériel seul<br>-Mettre à disposition des activités, des pôles autonomes ...<br>-Laisser le choix.  |

|  |                             |   |   |
|--|-----------------------------|---|---|
|  |                             | -Mise en place des pôles autonomes                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Proposer différents pôles qu'ils peuvent réaliser seul.</li> <li>-Expliquer au enfants dès le début, leurs montrer comme ça fonctionne.</li> <li>-Pour les pôles qui le nécessite : faire un modèle, un fichier explicatif.</li> <li>-Mise en place d'un endroit avec signalétique pour les trouver, les ranger...</li> <li>-Anticiper les choix, la préparation, la mise en place de chaque pôle.</li> <li>-Les renouveler régulièrement.</li> <li>-Les adapter à chaque âges.</li> </ul>              |
|  | Être capable de s'organiser | -Responsabiliser sur le rangement de leur affaires. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Les laisser se préparer à sortir seul</li> <li>-Encourager à ranger ses affaires seul</li> <li>-Mettre en place un système adapté pour ranger leur bricolages, ...</li> <li>-Apprendre à ranger son manteau au porte manteau</li> <li>-Poser la question aux parents devant l'enfant le matin à l'arrivée de ce qu'il y a dans le sac.</li> <li>-Les envoyés seul voir ce qu'ils ont et vérifier si besoin.</li> <li>-Mise en place des barquettes pour ranger ses affaires pour la journée.</li> </ul> |

|            |  |                                    |   |
|------------|--|------------------------------------|---|
| Créativité | Ouvrir les enfants à une pratique artistique, culturelle et sportive | - Ouvrir à de nouvelles pratiques  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mise en place de sortie</li> <li>-Mise en place de mini camp avec activités culturelles</li> <li>-Découvert du sport</li> <li>-Atelier cuisine</li> <li>-Varier les supports de création (peinture, ...)</li> <li>-Varier les supports d'animation (multimédia ...)</li> </ul>  |
|            |  | -Donner accès aux livres           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer des activités en liens avec des livres, des œuvres, ...</li> <li>- Découvrir des auteurs</li> <li>- Partenariat avec la bibliothèque</li> <li>-Mettre à disposition des livres</li> <li>-Mettre en valeur les livres</li> <li>-Prendre le temps de lire des histoires aux enfants.</li> <li>-Utiliser les livres comme support d'animation</li> <li>-Choisir des livres varier (illustrateur, auteur, livre à jouer...)</li> <li>-Sac à album</li> </ul> |
|            | Ouvrir les enfants à l'imagination                                   | - Encourager les activités imagées | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Activité qui demande recours à l'imaginaire</li> <li>-Utilisation de livre sans texte</li> <li>-Installer des coins jeux d'imitations : école...</li> <li>-Les adultes racontent des histoires et les enfants dessine ou mime</li> </ul>  |

|  |  |                          |   |
|--|--|--------------------------|---|
|  |  |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mise en place d'activité théâtre, danse, ...</li> <li>-Laisser des temps de jeu pour imaginer leurs histoires</li> </ul>  |
|  |  | -Favoriser l'imagination | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Activité avec animateur grimé</li> <li>-Sensibilisation : travailler la sensibilisation pour le lancement d'activités.</li> <li>-Mise en place d'espace de jeu thématique (coin docteur, maitresse, ...)</li> <li>-Anticiper les lancements d'activités en discutant avec les enfants en amont.</li> <li>-Utiliser les déguisements</li> <li>-Inventer des personnages imaginaires au centre</li> <li>-Décor aménagement différent des salles selon le jeu, la thématique.</li> </ul> |



## 4- La vie quotidienne

### Journée type à l'accueil de loisirs

|             |   |
|-------------|---|
| 7h30-8h25   | Temps de garderie et d'accueil  |
| 8h25-9h30   | Lavage de mains, les enfants présent en garderie intègrent leur salle   |
| 8h35-9h30   | Accueil des arrivées échelonnés-Jeux libres   |
| 9h30-9h45   | Lavage de mains puis temps de rassemblement (réveil musculaire, explications des activités, répétitions des gestes barrières ...) |
| 9h45-11h30  | Temps d'activité, jeux libres   |
| 11h30-11h45 | Rangement, nettoyage d'activité, préparation des couverts pour le repas, lavage de mains  |
| 11h45-13h   | Repas, lavage des mains, lavage et désinfection des toilettes   |
| 13h-13h15   | Nettoyage des salles du repas (éponge et balai), désinfection des tables et chaises et préparation des enfants pour la sieste     |
| 13h15-14h30 | Vaisselle, temps calme, sieste,   |
| 14h30-14h45 | Lavage de mains et temps de rassemblement (rituel musical, explications des activités ...)  |
| 14h45-16h   | Temps d'activité, Sieste (possible jusqu'à 15h30)   |
| 16h-16h15   | Rangement, nettoyage d'activité, préparation des tables pour le goûter, lavage de mains   |
| 16h15-16h45 | Goûter  |
| 16h45-17h   | Nettoyage des salles du goûter (éponge et balai), désinfection des tables, lavage de mains, vaisselle                             |
| 17h-17h25   | Départ échelonnés-Jeux libres   |
| 17h25-17h35 | Lavage de main, tous les enfants encore présents intègrent la salle de garderie   |
| 17h35-18h30 | Garderie  |

A noter que des départs se font de 11h45 à 12h15 : pour les enfants inscrit en demi-journée sans repas ou les enfants qui mangent à la maison. Et d'autres de 13h15 et 14h pour les enfants inscrit en demi-journée avec repas.

Il y a également des arrivées à 11h45 pour les enfants inscrit en demi-journée avec repas et d'autres de 13h15 à 14h pour les enfants inscrit en demi-journée sans repas.

## 4.1 Les repas

Les menus sont établis par Restoria qui est une entreprise de livraison de repas par liaison froide. Les menus peuvent être modulables en cas d'allergies ou de restrictions alimentaires. Les repas sont livrés la veille et arrivent de la cuisine centrale de Ker lann à St jacques de la Landes. Restoria est une entreprise qui privilégie le fait maison elle a dans sa cuisine à Kerlann une légumerie, une charcuterie et une pâtisserie.

Une des volontés de l'association est de cuisiner les goûters maison. Cependant dans le contexte actuel (Covid19) l'association a pris la décision de demander aux familles de fournir le goûter. Dans là pour suite de notre objectif de développement durable nous conseillons aux familles de privilégier des goûters zéro déchet. Ponctuellement nous allons cuisiner les goûters qui sont partis intégrante de notre programme d'animation.

## 4.2 La communication

### a. Avec les familles

L'AIAJ depuis maintenant 4 ans a ouvert un site internet : Aiajtoutmoncentre ce site comporte 2 espaces :

- Un journal public où nous publions toutes les informations importantes, où se trouve les dossiers d'inscription et les explications sur le fonctionnement de l'accueil et le projet pédagogique.
- Un journal privé (accès avec code) où nous publions à chaque journée d'ouverture des accueils un article et des photos sur le contenu de la journée.

Des photos sont prises au quotidien par les animateurs afin de créer de mini film, projection photo en fin de vacances ...

Il arrive aussi occasionnellement que l'AIAJ publie des articles dans la presse locale pour promouvoir des projets mis en place au sein de l'association.

Et nous sommes joignable pour les familles et autres par mail et téléphone.

Chaque parent qui a un enfant qui fréquente la structure a dû lors de l'inscription autoriser ou non le droit à l'image et la diffusion.

### b. Avec l'équipe

Au sein de l'équipe nous communiquons essentiellement à l'aide de trello qui est un outil de gestion de projets en ligne ainsi sur le tableau de l'été est accessible pour tous : toutes les préparations d'activités, les projets (pédagogique, fonctionnement ...) de la structure, les horaires ... Grâce à cet outil l'équipe a accès à n'importe quel moment aux infos importantes de l'été.

Nous avons également un groupe sur Messenger (application de messagerie en ligne) qui nous permet de nous contacter et également de partager les photos prises dans la journée.

Nous allons mettre en place en début d'été une conversation What's app pour apporter du lien entre les différentes salles du centre de loisirs. Ce groupe nous permettra de communiquer entre animateur au sein de la journée et de nous lancer des challenges, défis ... Ainsi que de mettre en valeur nos rendu d'activités.

Chaque animateur a signé une feuille qui indique que les photos doivent être supprimées après l'envoi sur le groupe et qu'elles ne sont que pour l'usage de l'accueil de loisirs. A la fin de l'été le groupe est supprimé.

### 4.3 Accueil du matin

Le matin la structure ouvre à 7h30, les arrivées sont possibles jusqu'à 9h30. Le temps de 7h30 à 8h25 est assuré par un animateur il n'est pas un temps d'activité mais un temps de garderie. La garderie se déroule dans une seule et unique salle.

De 8h25 à 8h35 aucun n'accueil ne se fera pour permettre aux enfants présents en garderie d'intégrer la salle du groupe auquel ils appartiennent.

De 8h35 à 9h30 les enfants sont en jeu libre avec les animateurs.

L'animateur qui est de garderie du matin doit être accueillant avec les familles et les enfants. Il est chargé de répondre aux questions des parents et de prendre note des informations transmises par les familles (cahier de liaison). Il note également l'horaire d'arrivée de chaque enfant (pointage). Et ceci jusqu'à 9h30 la fin de l'accueil du matin.

### 4.4 Les temps de rassemblement

Tous les jours à 9h30 et à 14h30, ils servent dans un premier temps à l'équipe de vérifier si les totaux des effectifs sont corrects. Dans un deuxième temps à faire un rappel des règles, gestes barrières, des prénoms si rappel est nécessaire. Dans un troisième temps nous effectuons un réveil musculaire pour mettre tout le monde en forme pour la journée. Puis nous expliquons le thème et les activités du matin ou de l'après-midi. Ce temps est avant tout un temps de discussion et de partage avec les enfants il peut arriver que ce temps dure plus de 15 min car les enfants souhaitent discuter d'un sujet en groupe.

### 4.5 Le choix des activités

Avant l'été nous choisissons avec l'équipe un thème général qui est en lien avec le projet pédagogique.

Il est ensuite demandé à chaque animateur de réfléchir sur ce thème. Lors de la première réunion d'été chacun vient avec des propositions d'idées et en sous-groupe nous travaillons sur une grille d'activité par semaine et par tranches d'âge ainsi à la fin de la journée nous avons les idées activités de chaque jour de l'été.

Bien sur la grille est évolutive au cours de l'été : souhaits des enfants, terminer une activité, s'adapter à la météo, s'adapter au rythme des enfants ...

Le thème qui a été retenu cet été est : 40 jours d'un été réussi.

Le but de ce thème est d'avoir un été varié et dynamique. Ainsi il lie les différents objectifs éducatifs de la structure et met en valeur plusieurs des objectifs pédagogiques.

J'ai souhaité mettre au premier plan la citoyenneté en demandant aux animateurs de travailler en parallèle des activités sur un projet qui durerait plusieurs séances et qui leur permettrait de partager avec les enfants leurs passions, hobbies, centre d'intérêts ...

De plus la mise en place des projets d'animateur permet de développer l'engagement et le partage auprès des enfants.

### 4.6 L'organisation des départs

Les départs peuvent se faire le midi ou le soir. Il est important que l'animateur qui est d'accueil le midi ou de garderie du soir soit présent pour les parents. Ainsi l'animateur profite de ce temps pour discuter avec les parents, il profite de ce temps pour débriefer de la journée des enfants. Ce temps permet également de transmettre des informations aux parents (soins ...). L'animateur veille également à ce que les familles n'oublient rien. Il note l'horaire de départ de chaque enfant (pointage)

Le soir les départs commencent à 17h. Un animateur par salle accueille les familles jusqu'à 17h25. De 17h25 à 17h35 il n'y a pas d'accueil des familles pour que les enfants encore présents rejoignent la salle de garderie. De 17h35 à 18h30 un seul animateur est de garderie.

## 5- Les interdits, les règles non négociables

- Tout objets jugés dangereux est interdits, il sera confisqué par la direction et remit aux parents le soir.
- Il est interdit aux enfants, aux parents, à l'équipe d'animation de consommé sur le centre : de l'alcool, du tabac ou de la drogue. Dans le cas de non-respect du règlement intérieur l'utilisateur se verra sanctionner : avertissement, expulsion, exclusion.
- En cas de dégradation l'enfant devra réparer, remplacer ou rembourser toute dégradation après concertation des membres du conseil d'administration et/ou de la direction.

## 6- L'équipe pédagogique

### 6.1 Le rôle de la directrice

- Elle est garante de la sécurité physique, morale et affective des enfants.
- Elle est garante de la mise en œuvre du projet pédagogique
- Elle est en charge de l'organisation, de la coordination et de la formation de l'ensemble de l'équipe d'animation, elle facilite l'expression de chacun.
- Elle organise, gère l'accueil de loisirs en se référant aux valeurs et au projet éducatif de l'organisateur.
- Elle organise l'information et la communication, gère les relations avec les différents partenariats. Elle veille aux bonnes relations entre les individus.
- Elle est au contact du public et connaît les situations.
- Elle gère l'administratif dossier (suivis) pointage, inscription listing
- Sanitaire infirmerie suivis

### 6.2 Le rôle de l'animateur

- Il est garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants
  - Il est médiateur au sein du groupe (gestion de conflit, respect des règles)
  - Repère et aide les enfants qui ont besoin de s'intégrer au groupe
  - Connait les règles de sécurités du bâtiment, des déplacements
  - Respecte le rythme de chacun
  - Ecoute et facilite les échanges
- Il est meneur de projet d'animation ou de démarches pédagogique
  - Il propose, prépare, réalise et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique
  - Il joue avec, laisse jouer, donne à jouer ou fait jouer selon les demandes des enfants.
  - Il aménage l'espace en fonction des animations et/ou des besoins des enfants.
- Il s'intègre, participe et enrichit la vie de l'équipe d'animation
  - Il participe aux temps de la vie quotidienne
  - Il s'implique dans l'élaboration, dans la mise en place et l'évaluation du projet pédagogique
  - Il participe activement aux réunions d'équipe, il partage, apporte et échange sur ses connaissances
  - Il partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les informations particulières
  - Il entretient des relations quotidiennes et courtoises avec ses collègues, les familles, les enfants, les partenaires, ...
- Il est responsable du fonctionnement global de l'accueil de loisirs
  - Il fait participer les enfants au rangement et au respect du matériel
  - Il participe au rangement et nettoyage quotidien de la structure

- Il utilise correctement le matériel et les équipements mis à sa disposition
- Il gère les temps de repas (mise en place, service, vaisselle, ...) et mange à table avec les enfants
- Il gère les affaires personnelles des enfants

### 6.3 La composition de l'équipe pédagogique

L'équipe sera composée d'une directrice, d'une adjointe, de 6 animateurs diplômés, de 1 stagiaire Bafa et d'un non diplômé.

Agathe CHEVRIER : Directrice stagiaire UC ACM, BAFA (T), BPJEPS APT, PSC1 en CDI  
 Camille GUINDON : Directrice Adjointe, BAFD, Secouriste du travail en CDI  
 Mélanie BREGU : Animatrice, CAP Petite enfance en CDI (présente depuis 2014)  
 Nolwenn LORET : Animatrice, CAP petite enfance en CDD, PSC1 (présente depuis 2018)  
 Sarah MADELINE : Animatrice, CAP petite enfance CDD, PSC1 (présente depuis 2020)  
 Mélissa VERHAEGHE : Animatrice, BAFA (T), CEE (présente l'été dernier)  
 Alexandre LOUVEL : Animateur, BAFA (T), CEE (ancien stagiaire BAFA)  
 Coralie BALTUS : Animatrice, BAFA (S), CEE (recruté pour cet été)  
 Manon CADIEU : Animatrice, ND (avec expérience), CEE (recruté pour cet été)  
 Emeline MOQUET : Animatrice BAFA, CEE (présente l'été dernier)

Suite au recrutement 2 journées entières de réunion sont organisées avant l'été.  
 Les animateurs bénéficient d'une pause pendant la journée de travail qu'il prenne avant ou après le repas.

### 6.4 Règle de vie de l'équipe d'animation

Il est demandé à l'équipe d'animation de respecter les règles de vie suivantes :

- Interdiction de fumer dans les locaux et en présence des enfants.
- Toute absence doit être signalée et justifiée. Si absence de justificatif ou retard important l'animateur sera sanctionné.
- Interdiction de consommer de l'alcool sur la structure. L'animateur en état d'ébriété risque des sanctions.
- L'utilisation des téléphones portables doit être limité et dans le cadre fixé par la structure.

## 7- L'évaluation

Des réunions hebdomadaires sont mises en place avec toute l'équipe le lundi. Lors de ses réunions nous évaluerons les objectifs du projet pédagogique : si les activités ont correspondu aux objectifs souhaités, si nous travaillons ses objectifs lors de la vie quotidienne ...  
 Ces réunions nous permettent de discuter avec l'équipe des points à revoir, de discuter des activités de la semaine à venir, des grands jeux, du protocole sanitaire ...

Avec les enfants lors des projets des animateurs : mise en place d'une fiche d'évaluation que les animateurs rempliront tout au long du projet avec des questions ciblés.

➔ Lors de la dernière séance les animateurs devront utiliser un des outils d'évaluations mis à leur disposition pour que les enfants évaluent le projet.

Avec les enfants tout le long de l'été : il est demandé à l'équipe d'avoir une observation attentive sur le comportement des enfants lors des activités et de la vie quotidienne.

Les outils d'évaluation pour les Loustiques (3-5 ans) :

- Le code couleur
- La rivière
- Les 4 coins
- La couleur des émotions
- Le ballons de paroles

Les outils d'évaluation pour les Intrépides (6-11 ans) :

- La cible
- Les 5 doigts de la main
- Le photo langage
- L'arbre d'Ostend
- Le théâtre Argentin
- Les post de couleur

Avec les animateurs sur leurs projets : sur la fiche d'évaluation les animateurs devront faire une évaluation de leur projet.