

## Compte-rendu du 2<sup>e</sup> conseil d'école

Ecole publique « Le champ du Seigle »  
Rue de Paris 77515 POMMEUSE  
Mail : [ce.0770241@ac-creteil.fr](mailto:ce.0770241@ac-creteil.fr)  
Site : <https://ecolepommeuse.toutemonecole.fr>

Année scolaire 2022-2023

Date : 14 février 2023

De : 18h00 à 20h00

### Présents :

- **Enseignant(e)s** : Mmes DENTIN, BARLIER, GEORGIN, CAHITE, HACAULT, MARTINEAU, JOFFRAIN, MORIN, KLAPCZYNSKI, BOULBIN, PHILIPPE-DUCHATEL
- **Excusées** : Mmes ACKER-FOURNET, BOURGUIGNON
- **Municipalité** : Mme REBEYROLLE (adjointe aux affaires scolaires), Mr DE CLERCK (Maire), Mr AGOUN (adjoint en mairie et responsable du parc informatique)
- **Parents** : Mmes DELALANDRE, BANEY, LECQUE, BRETEAUD, MARDAGA, COLON, VIDAL, PARAIN et Mr DIGNAC
- **Absents excusés** : Mr BECOURT (Inspecteur de l'Education Nationale)
- **Président de séance** : Mr ROUSSEAU
- **Secrétaire de séance** : Mme PHILIPPE-DUCHATEL

En préambule, Mr ROUSSEAU rappelle les prérogatives du Conseil d'Ecole et ses principales modalités de fonctionnement. L'intégralité du Conseil d'Ecole est consultable sur le site internet de l'école : <https://ecolepommeuse.toutemonecole.fr>

Un grand merci pour votre présence et c'est avec plaisir que ce 2<sup>e</sup> Conseil d'Ecole a lieu dans notre école. Après 6 mois à vos côtés, c'est toujours avec un grand plaisir de venir partager les projets et nos défis pédagogiques. Je tiens ainsi à remercier l'équipe pédagogique (enseignantes, ATSEM, AESH) pour leur dévouement et leur professionnalisme. Je remercie également la municipalité et le personnel de mairie pour leur présence, leur soutien logistique et administratif.

Remerciements aussi aux parents d'élèves pour leur soutien (fleurs, terreaux, bacs en plastique, vente de chocolats, gourdes à Noël, jeux de cour sous la forme de marquage au sol, réalisation à venir de torchons), ou encore leur présence pour le goûter de Noël et la participation à la réalisation du PPMS.

Mise en place des évaluations nationales de CP au retour des vacances de Noël. Remise individuelle aux parents des résultats des évaluations nationales.

Les résultats des évaluations nationales de début de 6<sup>ème</sup> nous ont été retournés par l'inspection de Chaumes en Brie comme résultant d'un travail de qualité au regard des performances des élèves entrant en 6<sup>e</sup> sur le collège de Faremoutiers.

## 1. Point sur les effectifs :

A ce jour, nous comptons 329 élèves (au 13.02.2023) :

- Composition
    - PS 42
    - MS 34
    - GS 33 } 109 CYCLE 1
  
  - CP 33
  - CE1 50
  - CE2 55
- } 138 CYCLE 2
- 
- CM1 41
- CM2 41
- } 82 CYCLE 3

Pour la rentrée 2023/2024 (au 13.02.2023) :

- Composition
    - PS 24
    - MS 42
    - GS 34 } 100 CYCLE 1
  
  - CP 33
  - CE1 33
  - CE2 50
- } 116 CYCLE 2
- 
- CM1 55
- CM2 41
- } 96 CYCLE 3

Soit un total de 312 élèves pour la rentrée 2023/2024 (au 13.02.2023)

Voir pour la rentrée une éventuelle évolution au regard des livraisons immobilières à venir. On peut noter le petit effectif des PS pour la rentrée 2023/2024. Le service scolaire de la commune annonce une cinquantaine, voire plus, de PS pour la rentrée 2024/2025.

## 2. Projet sorties scolaires

L'école et la mairie ont organisé la journée de Noël (remise d'un petit cadeau en maternelle et des chocolats pour l'ensemble de l'école, venue du père Noël)

- *Spectacle de Noël* : « Le premier Noël de Perle » 9 décembre
- *Sorties au « Musée de la Grande Guerre »* de Meaux CM1, CM1-CM2 et CM2 18/11 et 28/11

- *Cérémonie du 11 novembre* avec la participation des élèves, très appréciée par les familles et la mairie : cycle 3 + CE1 + élèves de l'étude.
- *Participation aux marchés de Noël* avec la classe orchestre et la participation des enseignantes (classes inscrites dans le projet « orchestre »)
- *Sorties « Musée école »* : GS/CP de Mme Klapczynski et CE1 de Mme Cahite le 9/02

CE1 de Mme Joffrain et CE2 de Mme Morin le 13/02

CP de Mme Martineau et CE2 de Mme Bourguignon le 13/03

- *Permis piéton* réalisé pour l'ensemble des CE2 (remise du diplôme –attestation et petits cadeaux- le 9 février en présence de Mr le Maire, un conseiller municipal et la police municipale)
- **En préparation :**
  - Sorties pour les CM1, CM2 et CM1-CM2 (voire une autre classe) à la forêt de Fontainebleau (visite guidée autour de la faune et de la flore + château l'après-midi) courant mai/juin
  - Sorties de 2 classes PS/MS au « *Ranch du Moulin de St Martin* », lieu pédagogique avec visite western et atelier « pain indien » courant juin
  - *Animation LEGO* pour 3 classes de maternelles (2 PS/MS autour des émotions et 1 GS autour des sciences et technologies) le 9 mars 2023
  - *Animation poney* autour des émotions pour une classe de PS/MS et GS/CP courant avril/mai
  - *Projet « sénat »* pour une classe de cycle 3 (CM1/CM2)
  - *Projet danse* : de la maternelle à l'élémentaire (2 PS/MS ; 1 GS ; 1 GS/CP ; 1 CP ; 1 CE1 ; 1 CM1) soit 7 classes. Pour les PS/MS, 25 minutes. Pour les GS, 35 minutes. Pour les CP, 40 minutes. Pour les CE1 et CM1, 45 minutes.  
Début du projet le 23 mars 2023 pour les maternelles et fin le 25 mai.  
Début du projet le 11 mai 2023 pour les élémentaires et fin le 29 juin.  
Pour un total de 51 séances (7 en maternelle et 8 en élémentaire par classe).
  - *Projet tennis* : pour les élémentaires (1 CE1 ; 2 CE2 ; 1 CM1-CM2 ; 1 CM2) soit 5 classes.  
Début du projet le 14 mars 2023 et fin le 11 mai 2023  
Pour un total de 40 séances (8 par classes)
- **Projets en cours :**
  - *Projet musique « orchestre »* pour 4 classes (2 CE2 ; 1 CM1-CM2 et 1 CM1)  
Projet sur l'année scolaire (les jeudis matins).
  - *Projet anglais* pour 4 classes avec élaboration d'une newsletter et correspondance avec une école étrangère
  - *Partenariat avec la bibliothèque communale*
  - *Projet jardinage* avec le concours des parents d'élèves

### 3. **Point sur l'équipement numérique**

- Modification du prestataire fibre, actuellement sous orange. Nous avons pu rencontrer quelques problèmes d'internet durant une période (2 fois 48 heures sans internet).
- Livraison des Chrome Book (une trentaine) courant mars 2023. La mairie a rencontré des difficultés autour des licences Word (entres autres). Les ordinateurs sont actuellement chez le prestataire NEATEM pour la configuration des comptes enseignants et élèves.

- TBI, la mairie budgétise actuellement la commande de 2 TBI pour 2 classes de maternelles. Le budget est autour de 4000€ (achat + maintenance).
- Bureau : il faudra dans l'avenir budgétiser un ordinateur de bureau (actuellement sous Windows 7).
- Nous avons réalisé une étude pour la mise en place éventuelle d'un photocopieur couleur. Il s'avère que le surcoût des couleurs entrainera une diminution du budget noir et blanc. L'équipe enseignante va étudier ce projet. Il est important de souligner le tarif exorbitant du papier pour exemple, actuellement, une ramette A4 se négocie autour de 4,60€ les 500 feuilles (multiplié par 3 en 5 ans).
- La mairie est à la recherche d'un prestataire pour la maintenance des différents TBI de l'école. Actuellement, certains TBI ne fonctionnent plus correctement.
- La mairie a mandaté une société pour la maintenance informatique (NEATEM) qui nous permet d'avoir une assistance technique le cas échéant.
- Achat aussi de matériel pédagogique (jocatop et l'atelier de l'oiseau magique), logiciels et jeux pédagogiques autour notamment des situations problèmes et des émotions.

#### **4. Travaux et aménagements**

Achats de petits mobiliers (petites chaises et tabourets)

Achat du programme Captain Kelly dans le cadre du projet « anglais »

Renforcement de la sécurité du bureau du directeur

Petits travaux quotidiens (néons, toilettes ...)

Mise en place des rideaux dans 2 classes

Peinture du hall d'entrée et des toilettes côté CM2

Réalisation à venir : mise en peinture d'une classe + mobilier pour la rentrée 2023/2024

#### **5. Exercices de sécurité**

Un exercice incendie aura lieu en 4<sup>e</sup> période (certainement le **23 mars 2023** au matin) et un exercice risques majeurs (confinement) **courant avril** comme annoncé dans le premier Conseil d'Ecole.

L'exercice attentat du 5 décembre a été réalisé en présence de la mairie (Mme REBEYROLLE), de la police municipale et des parents d'élèves élus. L'exercice s'est réalisé dans le calme avec sérénité et sérieux. On peut féliciter les enseignantes et les élèves pour le bon déroulement de l'exercice. Il faudra avec la mairie trouver une formule d'alerte plus pratique et plus sécurisante (performante) que la corne de brume.

## **6. Questions des parents d'élèves**

- En cas de mauvais temps (en cas d'impossibilité de sortir les élèves en récréation ou lors de la pause méridienne), une solution alternative se présente sous la forme d'un moment de pause et de détente devant la télévision. Pour des raisons d'organisation et de logistique, nous ne pouvons pas utiliser la salle de motricité car elle est le matin occupée par les installations (tapis, structure en bois, cerceaux, haies, poutres ...) et le midi par les élèves de cycle 2 ou 3. Il nous arrive de démonter les installations sportives et de motricité mise en place par les collègues de la maternelle avant le temps scolaire et de les remonter à 13h30 pour une ou deux classes (souvent GS et GS/CP). Notre combat contre les écrans reste notre priorité, dans le cadre scolaire, nous ne proposons qu'en cas de mauvais temps ultime, des films en rapport avec les projets en cours ou de leur âge. Nous soulignons toujours un regard critique sur les écrans, il est impératif de réduire au minimum le temps sur les écrans de jeux (tablette, téléphone portable, console ...)
- Concernant la Kermesse, nous avons bloqué la date du 24 juin. Nous allons déterminer le contenu et son déroulement.