

## Règlement intérieur des accueils périscolaires organisés par la MJC Confluence

Applicable à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2022

### Introduction :

La MJC Confluence organise différentes activités au sein des écoles publiques Lucie Aubrac, Michelet, Condé, Germaine Tillion, Gilibert et Alix. Le présent règlement s'applique à ces accueils, lesquels sont définis dans le cadre de la convention relative au Projet Educatif de Lyon (PEL) et au plan mercredi adopté en conseil municipal du 16 décembre 2021.

Le PEL a pour objectif de fédérer les acteurs d'un territoire au service de la réussite de tous les enfants de 2 à 16 ans, de leur épanouissement et de leur bien-être. Il fixe un cadre aux actions éducatives mises en œuvre sur tous les temps de l'enfant et permet d'assurer une cohérence et une complémentarité des interventions de chacun dans l'intérêt de l'enfant et de ses parents.

Il fixe pour la période 2021-2026 trois grandes ambitions éducatives :

- *L'éducation à la transition écologique,*
- *L'éducation à la citoyenneté, à l'engagement et à l'émancipation,*
- *L'éducation co-construite, plus juste, plus solidaire et plus inclusive.*

Comme définit par l'article L551-1 du Code de l'Education : les activités périscolaires « prolongent le service public de l'éducation » et visent notamment à « favoriser, pendant le temps libre des élèves, leur égal accès aux pratiques et activités culturelles et sportives et aux Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC).

Le présent règlement s'appuie sur le règlement intérieur municipal et il précise les spécificités relatives à notre gestion associative.

Il définit : les modalités d'admission, de fréquentation des enfants, de tarification et de fonctionnement de LA PAUSE DE MIDI, APRES LA CLASSE, la FIN D'APREM' et les ATELIERS DU MERCREDI. Ce règlement précise les droits et obligations des familles.

## Article 1 : Définition des activités et champ d'application du présent règlement

La MJC Confluence applique la réglementation des Accueils Collectifs de Mineurs Sans Hébergement (dont font partie les Accueils de Loisirs périscolaires), qui vise à renforcer l'encadrement des enfants et la qualité du contenu pédagogique proposé.

Les activités se déroulent dans les écoles publiques de la Ville de Lyon :

Groupe scolaire Michelet  
Groupe scolaire Lucie Aubrac  
Ecole maternelle Condé  
Ecole élémentaire Condé  
Ecole maternelle Gilbert  
Groupe scolaire Germaine Tillion  
Groupe scolaire Alix

Emploi du temps de l'enfant :

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENREDI
7h50	ACCUEIL DU MATIN 30mn	ACCUEIL DU MATIN 30mn		ACCUEIL DU MATIN 30mn	ACCUEIL DU MATIN 30mn
8h20 8h30	TEMPS SCOLAIRE 3h30	TEMPS SCOLAIRE 3h30	LES ATELIERS DU MERCREDI 3h30	TEMPS SCOLAIRE 3h30	TEMPS SCOLAIRE 3h30
12h	PAUSE DE MIDI 2h15	PAUSE DE MIDI 2h15		PAUSE DE MIDI 2h15	PAUSE DE MIDI 2h15
14h05 14h15	TEMPS SCOLAIRE 2h30	TEMPS SCOLAIRE 2h30		TEMPS SCOLAIRE 2h30	TEMPS SCOLAIRE 2h30
16h45	APRÈS LA CLASSE 45mn	APRÈS LA CLASSE 45mn		APRÈS LA CLASSE 45mn	APRÈS LA CLASSE 45mn
17h30	LA FIN D'APRÈM' 1h	LA FIN D'APRÈM' 1h		LA FIN D'APRÈM' 1h	LA FIN D'APRÈM' 1h
18h30					

La gestion des Accueils du Matin est assurée par les Référents Coéducation de Proximité (RCP). L'identité du RCP est communiquée aux familles en début d'année scolaire.

## Article 2 : Organisation des activités

	La pause de midi	Après la classe (ACL)	Aide aux leçons	La fin d'après-m' (FAP)	Les ateliers du mercredi (AME)
Jours	Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi				Mercredi
Horaires	12h-14h15	16h45-17h30		17h30-18h30	8h30-12h
Capacités d'accueil limitées	Non		Oui (réservée aux CM1/ CM2)	Non	Non
Règlementation ACM	Oui	Oui	Non	Oui	Oui
Encadrement	MJC Confluence et VILLE DE LYON	MJC Confluence	VILLE DE LYON	MJC Confluence	MJC Confluence
Responsable	Le directeur périscolaire		Le Référent coéducation de proximité (RCP)	Le directeur périscolaire	
Modalités d'inscription	Annuelle				Annuelle ou semestrielle
Modalités de fréquentation	Régulière ou par période sur la base d'un calendrier prévisionnel				Annuelle ou semestrielle
Modalités de facturation	Mensuelle	Annuelle (au cours du 1 <sup>er</sup> trimestre)		Au trimestre échu	Annuelle avec possibilité de désinscription et remboursement du 2 <sup>e</sup> semestre
Edition et paiement des factures	Régie Ville de Lyon	MJC Confluence		MJC Confluence	MJC Confluence

## Article 3 : Les conditions d'accès

### ***Pour toutes les activités***

L'enfant ne peut pas arriver avant l'heure d'ouverture ou partir après l'heure de fermeture de l'activité.

Toutes les activités sont accessibles aux enfants scolarisés dans l'école où elles sont organisées et sur inscription. Les enfants non-inscrits à cette activité ne pourront pas être accueillis.

### **Pour les enfants ne fréquentant pas les activités périscolaires du soir :**

- En cas de retard des parents à 16h45, les enfants restent sous la responsabilité de l'enseignant.

### **Pour les enfants fréquentant les activités périscolaires :**

- En cas de retard des parents à 17h30, les enfants seront accueillis sur le temps d'activité suivant, la « Fin d'Aprèm », et les présences seront facturées. Les parents ne pourront pas récupérer leur enfant avant 18h20.

- En cas de retard des parents à 18h30 et si les responsables légaux ne sont pas joignables, les enfants pourront être confiés à la garde des forces de police jusqu'à leur arrivée.
- En cas de retards répétés, un dialogue avec les responsables légaux sera systématiquement engagé. Ces retards pourront entraîner l'exclusion temporaire ou définitive de l'enfant.

Les représentants légaux souhaitant habilitier des personnes majeures à récupérer leur enfant doivent le faire par écrit au moment de l'inscription ou en cours d'année. Les personnes ainsi autorisées doivent être en capacité de fournir un document justifiant de leur identité lorsqu'elles viennent chercher l'enfant.

Le départ autonome des enfants scolarisés en école élémentaire (CP à CM2) est possible si et seulement si la famille a renseigné l'autorisation à rentrer seul.e sur le dossier administratif commun de l'enfant ou si une décharge de responsabilité est signée par les représentants légaux en cours d'année. Dans ce cas, les représentants légaux sont responsables dès que l'enfant quitte l'accueil périscolaire.

Le départ autonome ou accompagné d'un mineur des enfants scolarisés en maternelle (PS à GS) n'est pas possible.

Lorsque l'activité proposée nécessite un accueil de l'enfant sur des horaires élargis par rapport à ceux indiqués dans l'article 1, le directeur périscolaire informe les responsables légaux en amont par écrit.

L'inscription d'un enfant en accueil périscolaire vaut autorisation de sortie, à pied, en transport en commun ou en car, de la part de ses représentants légaux pour la participation de l'enfant aux sorties et délocalisations organisées à l'extérieur de l'établissement.

### ***Les spécificités des Ateliers du mercredi***

Cette activité est accessible à tous les enfants scolarisés dans une école du 1<sup>er</sup> degré. Elle se déroule dans certaines écoles publiques de Lyon. L'enfant est inscrit à l'activité se déroulant dans l'école du périmètre scolaire de son domicile, ou à défaut dans une école à proximité conformément à la sectorisation des ateliers du mercredi.

### ***Effets et objets personnels de l'enfant***

Il est vivement conseillé que l'enfant ait une tenue vestimentaire confortable pour pratiquer toutes sortes d'activités, cette tenue doit également être adaptée à la météo du jour.

Tous les effets personnels de l'enfant doivent être marqués à son nom.

Il est interdit d'apporter des objets personnels, notamment de valeur, sur les temps d'activités. La MJC Confluence décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de détérioration de tout objet qui serait apporté par l'enfant.

## **Article 4 : Modalités d'inscription**

Les inscriptions aux activités sont annuelles. A noter la possibilité pour les ATELIERS DU MERCREDI de désinscrire l'enfant pour le 2<sup>e</sup> semestre. Les responsables légaux doivent en informer la direction périscolaire par écrit avant l'échéance du 1<sup>er</sup> semestre. Le montant correspondant, déjà réglé par la famille sera alors remboursé. Sans demande écrite, l'inscription au second semestre sera reconduite de manière tacite.

Un enfant non inscrit ne peut pas être pris en charge sur les temps d'activités : s'il se présente, il sera demandé aux responsables légaux de venir le chercher immédiatement. Si les responsables

légaux ne sont pas joignables, l'enfant peut être confié à la garde des forces de police jusqu'à leur arrivée.

Lorsqu'un enfant change d'école pour s'inscrire dans une autre école publique lyonnaise, il convient de se rapprocher du référent coéducation de proximité de la nouvelle école d'affectation.

## **1- Le formulaire d'inscription**

Un formulaire unique d'inscription aux activités doit obligatoirement être rempli. Il est disponible tout au long de l'année sur le site internet de la Ville de Lyon ([www.lyon.fr](http://www.lyon.fr)). Ce formulaire permet de recenser les choix des familles, leurs coordonnées et les informations sanitaires de l'enfant (vaccins, allergies, difficultés de santé).

Pour les enfants déjà inscrits à une activité périscolaire sur l'année N, leur activité est reconduite à l'identique sur l'année N+1 afin de simplifier les démarches administratives des familles. Un récapitulatif leur est transmis ; celui-ci précise si les informations sanitaires de l'enfant sont à jour. A défaut, les responsables légaux s'engagent à renseigner le formulaire « Dossier Administratif Commun » (DAC) sur [www.lyon.fr](http://www.lyon.fr). Ils peuvent le remplir en cours d'année pour tout changement de coordonnées, de situation familiale ou d'information sanitaire de l'enfant (vaccins, allergies, difficultés de santé).

L'enfant peut être accueilli uniquement lorsque le dossier administratif commun est renseigné et que l'inscription est confirmée par les services. Si l'enfant n'est pas à jour de ses vaccinations obligatoires, seule une admission provisoire est possible. Les parents ont alors trois mois pour régulariser la situation en fonction du calendrier des vaccinations. Si les vaccinations ne sont pas pratiquées dans ce délai, l'enfant ne pourra pas être maintenu en collectivité.

Les responsables légaux de l'enfant ont accès au règlement intérieur sur demande ou directement sur le site de la MJC Confluence. Ils s'engagent à le respecter. Toute inscription effectuée par un parent présume de fait l'accord de l'autre parent, dans le cadre d'un exercice conjoint de l'autorité parentale.

Les responsables légaux conservent la possibilité de modifier les inscriptions de leur enfant directement auprès du référent coéducation de proximité - ou auprès du directeur d'accueil de loisirs pour les Ateliers du mercredi - dès la période de campagne d'inscription et au plus tard avant la 1<sup>ère</sup> facturation de septembre.

Les responsables légaux qui souhaitent effectuer un changement d'inscription ou de fréquentation en cours d'année doivent le faire directement auprès du référent coéducation de proximité de leur école. Le référent coéducation de proximité est également l'interlocuteur des familles pour toute difficulté d'inscription.

### **La protection des données**

Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) entré en vigueur le 25 mai 2018, définit le traitement des données, à caractère personnel, et leur protection. Dans le cadre de l'inscription d'un enfant pour un accueil de loisirs, nous vous informons des éléments suivants :

#### **Données collectées**

- Nom, prénom et coordonnées du/des responsables légaux.
- Information sur l'enfant à accueillir : nom, prénom, coordonnées, données de santé

#### **Objet de la collecte des données :**

Ces données sont collectées pour une utilisation strictement professionnelle et uniquement dans le cadre des activités de l'Accueil Collectif de Mineurs (ACM), afin de permettre l'accueil de l'enfant,

assurer sa sécurité ainsi que le fonctionnement administratif de la structure, notamment la facturation et la communication avec la famille.

La Ville de Lyon et la MJC Confluence sont les responsables du traitement des données.

**Accès aux données collectées :**

L'équipe encadrante des ACM a accès aux données nécessaires au bon accueil de l'enfant. Le Service aux publics, le Service Administratif et Financier, le Pôle Comptable de la Direction de l'Education, la Trésorerie de Lyon Municipale, ainsi que la MJC Confluence ont accès aux données concernant la facturation, les règlements et le recouvrement des sommes dues.

**Durée de conservation des données :**

Les données personnelles collectées sont conservées – dans des conditions garantissant leur intégrité, leur disponibilité et leur confidentialité – jusqu'à l'âge limite d'inscription de l'enfant. Au-delà de l'âge limite d'inscription : jusqu'au recouvrement des créances ou à l'expiration des délais fixés par les organismes publics chargés de contrôler la structure (ex : CAF).

Au-delà, les données traitées feront l'objet d'un processus d'archivage réglementaire au sens du Code du patrimoine - art. L. 212-6, du Code général des Collectivités Territoriales - art. L. 1421- 1 et selon la politique d'archivage de la Ville de Lyon et de la MJC Confluence.

**Droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement des données :**

Les familles disposent du droit de demander au responsable du traitement l'accès aux données à caractère personnel, la rectification ou l'effacement de celles-ci, ou une limitation du traitement relatif à la personne concernée, ou du droit de s'opposer au traitement. En cas d'opposition, l'accueil du mineur ne pourra pas avoir lieu.

Les données sont stockées en France.

Ces droits peuvent être exercés sur simple demande écrite accompagnée de la copie d'un titre d'identité adressée au responsable du traitement par courrier postal à : MJC Confluence, 28 Quai Rambaud, 69002 LYON. Et à la Ville de Lyon, à l'attention du Délégué à la Protection des Données, 1 place de la comédie 69205 Lyon Cedex 01 ou par courriel à : [dpd@mairielyon.fr](mailto:dpd@mairielyon.fr).

## **2- Le choix des menus lors de l'inscription pour le temps de restauration scolaire**

Deux types de menu sont proposés :

- a) Le menu « **petit bouchon** » contenant tout type d'aliment,
- b) Le menu « **jeune pousse** » végétarien (la chair animale est remplacée par d'autres produits protidiques tels que des œufs, des protéines végétales, du fromage).

### Le choix des menus

**Il y a trois modes d'inscription :**

- 1° l'enfant mange toujours le menu « petit bouchon » contenant tout type d'aliment,
- 2° l'enfant mange toujours le menu « jeune pousse » végétarien,
- 3° l'enfant mange soit le menu « petit bouchon », soit le menu « végétarien » : la consommation est qualifiée de « mixte ».

### **Les allergies**

Les enfants présentant une allergie alimentaire font l'objet d'un accueil spécifique (voir article 7). En cas d'allergie ou de suspicion d'allergie alimentaire, les parents doivent obligatoirement le mentionner dans le dossier administratif commun (DAC) de leur enfant ; l'enfant est accueilli avec un panier-repas provisoire fourni par les parents dans l'attente d'un avis médical indiquant si l'enfant peut ou non consommer les repas préparés par la Ville de Lyon.

### **3- Modalités organisationnelles**

#### **L'affichage**

- Les menus sont affichés à l'entrée de chaque école et de chaque restaurant. Ils peuvent également être consultés sur Internet à l'adresse suivante : [www.lyon.fr](http://www.lyon.fr)
- Sont affichés également les allergènes majeurs présents dans la composition des repas.

Les menus affichés peuvent changer à la dernière minute pour des raisons indépendantes de la volonté de la Ville de Lyon ; Cet affichage n'a pas vocation à remplacer le Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) et la fourniture d'un panier repas : seule mesure qui permet un accueil sécurisé des enfants souffrant d'allergies alimentaires à la cantine scolaire.

#### **Le service**

Pour des raisons pédagogiques d'éducation au goût et d'équilibre alimentaire, les enfants sont invités à goûter chaque plat. C'est pourquoi le personnel a pour consigne d'inciter les enfants à goûter de tout sans pour autant les obliger. Un enfant refusant de s'alimenter peut être orienté auprès du service médico-social ainsi que ses responsables légaux.

#### **Lutte contre le gaspillage alimentaire**

Dans le cadre de la maîtrise du gaspillage alimentaire, et en cas de denrées non consommées au cours du service de restauration scolaire, des fruits, du pain et des biscuits emballés pourront être proposés occasionnellement à la consommation des enfants présents durant les temps périscolaires du soir.

#### **Le menu d'intervention (ou « menu S.O.S. » ou « menu de secours »)**

En cas d'incident (panne de four ou d'armoire froide, difficulté de livraison...), une ou plusieurs composantes du menu du jour peuvent être remplacées par celles du menu d'intervention qui sont des produits appertisés, stockés dans les écoles.

#### **Les repas occasionnels des parents d'élèves**

Les parents d'élèves (ou leurs représentants) sont autorisés à déjeuner au restaurant de leur enfant (élémentaire uniquement), une fois par an. Deux semaines au moins avant le jour souhaité, ils doivent prévenir le responsable de secteur et le directeur périscolaire, par écrit, afin de fixer le rendez-vous. Le repas est facturé au tarif du repas de leur enfant.

#### **En cas de grève lors de la pause de midi**

En cas de grève du personnel municipal encadrant les enfants, la MJC Confluence peut proposer une ouverture partielle du restaurant scolaire (par exemple uniquement en maternelle) si les conditions de sécurité le permettent. Mais elle ne propose pas d'accueil avec pique-nique.

L'information sera donnée en amont par voie d'affichage.

En cas de fermeture de l'accueil, les parents devront prendre leur disposition pour récupérer leurs enfants de 12h à 14h05.

## **Article 5 : Modalités de fréquentation**

### **1- Pour la restauration scolaire et les activités du soir (ACL et FAP)**

**Lors de l'inscription**, le choix est donné entre deux manières de fréquenter l'accueil :

- Soit régulière tout au long de l'année, en précisant s'il a lieu le ou les jours de la semaine souhaités.

- Soit irrégulière. Dans ce cas, un calendrier prévisionnel est à compléter toutes les six semaines environ et à remettre au RCP, aux dates indiquées sur le document. Les responsables légaux s'engagent à prévenir le responsable de l'activité en cas de modification du calendrier. Pour la rentrée de septembre, il est impératif de remettre le calendrier prévisionnel avant début juillet ou dans les premiers jours de l'accueil à l'école pour les enfants nouvellement scolarisés. Sans le retour de ces calendriers, les enfants ne pourront pas être accueillis.

**En cours d'année**, les familles peuvent, ajuster leur demande par des ajouts ou des annulations, et ce, quelle que soit la modalité de fréquentation choisie lors de l'inscription.

En cas d'ajout ou d'annulation, il faut le signaler au plus tôt, par écrit ou par mail au Référent Coéducation de Proximité, et au plus tard deux jours de classe précédant le changement, avant 9h00 (par exemple le jeudi pour l'ajout ou l'annulation du lundi et le lundi pour l'ajout ou l'annulation du jeudi). Ce délai permet la réorganisation de l'encadrement et pour le midi, la décommande des repas auprès du prestataire.

Passé ce délai, tout ajout ou annulation ne sera plus possible et les présences seront facturées (pour la PAUSE MERIDIENNE et la FIN D'APREM), quel que soit le motif de l'absence, y compris pour raison médicale.

## **2- Pour les ateliers du Mercredi**

Afin d'organiser au mieux l'encadrement et le bon déroulement des activités, les responsables légaux informent le directeur périscolaire, par mail ou par sms, pour toute absence prévue de leur enfant sur un atelier du mercredi.

## **Article 6 : La tarification**

Tous les tarifs des temps périscolaires sont fonction du Quotient Familial Municipal. Celui-ci prend en compte les capacités financières de chaque foyer et intègre le nombre de parts fiscales. Les tarifs sont progressifs et favorisent l'accès de toutes les familles aux différentes activités.

La tarification des activités périscolaires est consultable sur :

<https://www.lyon.fr/enfance-et-education/leducation/les-temps-daccueil-periscolaires>

### ***Les modalités de tarification en fonction du quotient familial municipal (QFM)***

Le bénéfice d'un QFM n'est possible que pour les familles dont un responsable légal est domicilié sur Lyon. Pour l'enfant dont la scolarisation doit obligatoirement se faire dans une école lyonnaise mais qui n'est pas domicilié sur Lyon (ULIS, UPE2A...), le bénéfice d'un QFM est également possible.

Pour en bénéficier, les familles doivent faire établir leur QFM, chaque année civile, au plus tard le 31 janvier de l'année en cours. Pour les inscriptions intervenant en cours d'année, ce calcul doit être fait au plus tard le dernier jour du premier mois de fréquentation des accueils périscolaires.

Le QFM est valable à compter du 1<sup>er</sup> jour du mois de calcul et jusqu'à la fin de l'année civile, sauf dans les cas où, en cours d'année, les ressources de la famille évoluent de façon suffisamment significative pour entraîner un changement de quotient familial municipal : licenciement, maladie grave longue durée avec suspension de ressources, pertes de ressources suite au décès d'un membre du foyer, séparation des conjoints attestée officiellement... Une révision peut alors être demandée par les familles auprès des Mairies d'arrondissement qui selon les situations pourront orienter vers les Maisons de la Métropole pour les Solidarités (MDMS).

Le calcul du QFM peut être effectué :



- Par Internet sur le site [www.lyon.fr](http://www.lyon.fr) en renseignant vos données fiscales.
- En Mairie d'arrondissement, muni du dernier avis d'imposition ou de non-imposition N-1.
- Par courrier en remplissant le formulaire disponible sur [www.lyon.fr](http://www.lyon.fr) ou en mairie d'arrondissement, et en fournissant le justificatif des impôts sur le revenu,

### ***Les modalités relatives à la rétroactivité de la tarification***

Le principe est la non-rétroactivité.

Cependant, des situations exceptionnelles peuvent être instruites par les assistantes sociales du service médico-social scolaire. Elles feront l'objet d'une décision du Directeur de la MJC Confluence.

Cependant, une fois passée la date d'échéance de la facture reçue, aucune réclamation relative à celle-ci ne pourra aboutir.

### ***La facturation des services payants***

#### La pause de midi

Les factures, éditées par le pôle Régie VILLE DE LYON à terme échu, sont mensuelles. Elles correspondent à l'ensemble des repas du mois précédent, déduction faite des repas décommandés dans le délai prévu ou des repas non pris pour cause de grève ou d'absence de l'enseignant. Elles sont adressées, au libre choix des familles, par voie dématérialisée, pour les responsables légaux ayant renseigné une adresse mail. Pour les autres familles, les factures sont adressées par le biais du cartable. La dernière facture de l'année scolaire est transmise par voie dématérialisée ou par courrier postal. La date d'échéance est indiquée sur la facture (environ 15 jours après la date d'édition).

#### Après la classe et l'Aide aux leçons

Ces deux activités se déroulant sur le même créneau horaire, elles font l'objet d'une tarification unique, que l'enfant fréquente l'une, l'autre ou les deux alternativement.

L'inscription à l'APRES LA CLASSE devra avoir été réalisée pour qu'un enfant de CM1/CM2 puisse fréquenter l'Aide aux leçons.

Toute inscription à l'une ou l'autre de ces activités entraîne un paiement forfaitaire annuel.

La facturation se fait à l'année quelle que soit la date d'inscription et la fréquentation de l'enfant.

La facture, éditée par la MJC Confluence, est adressée au responsable légal 1 de l'enfant au cours du premier trimestre, par voie dématérialisée pour les responsables légaux ayant renseigné une adresse mail. Pour les autres familles, les factures sont adressées par le biais du cartable.

La date d'échéance est indiquée sur la facture. A défaut de paiement, après relance, l'enfant n'aura plus accès à ce temps d'activités.

#### La Fin d'aprèm' (FAP)

Les factures sont éditées par la MJC Confluence au trimestre échu. Elles correspondent à l'ensemble des présences (tarification à l'heure) sur ce temps d'activités au cours des trois mois précédents. Sont déduites les absences annulées dans le délai prévu ou pour cause de grève ou d'absence de l'enseignant.

Les factures sont adressées au responsable légal de l'enfant par voie dématérialisée pour les responsables légaux ayant renseigné une adresse mail. Pour les autres familles, les factures sont adressées par le biais du cartable.

La date d'échéance est indiquée sur la facture. A défaut de paiement, après relance, l'enfant n'aura plus accès à ce temps d'activités.

### Les ateliers du mercredi (AME)

Toute inscription à cette activité entraîne un paiement forfaitaire annuel pour la période du premier jour de fréquentation de l'activité au dernier jour de fonctionnement de l'accueil.

A l'initiative des parents, une désinscription pour le 2<sup>e</sup> semestre est possible et entraîne un remboursement du montant correspondant. La reconduction d'un semestre à l'autre est tacite. Toute demande de désinscription du 2<sup>e</sup> semestre doit être adressée par mail ou par écrit au responsable administratif de la MJC Confluence, avant la fin du 1<sup>er</sup> semestre.

Une inscription en cours d'année est possible, un paiement sera alors exigé au prorata temporis des jours d'accueil restant jusqu'à la fin de l'année.

La facture, éditée par la MJC Confluence, est adressée au responsable légal 1 de l'enfant au cours du premier trimestre, par voie dématérialisée pour les responsables légaux ayant renseigné une adresse mail. Pour les autres familles, les factures sont adressées par le biais du cartable.

La date d'échéance est indiquée sur la facture. A défaut de paiement, après relance, l'enfant n'aura plus accès à ce temps d'activités.

### ***Le remboursement***

Le remboursement en cours d'année, au prorata temporis, n'est possible que dans deux cas :

- Changement d'école en cours d'année en raison d'un déménagement en dehors de Lyon ou d'une inscription dans une école privée lyonnaise, engendrant un changement de gestionnaire périscolaire. Le remboursement et la facturation s'effectuent au prorata de la fréquentation pour les activités forfaitaires.
- Maladie faisant obstacle à la fréquentation des activités pendant au moins trois semaines (nécessité d'un certificat médical);

### ***Les modes de paiement***

Pour APRES LA CLASSE, FIN D'APREM et ATELIERS DU MERCREDI :

- Par virement. Le RIB accompagne la facture dans le mail ou le courrier adressé aux familles.
- En espèces, CESU, chèques vacances, CB, en se rendant à la MJC Confluence, 28 Quai Rambaud.
- En cas de paiement par un tiers, une attestation de prise en charge de l'organisme payeur doit être fournie.

Pour la PAUSE MERIDIENNE :

- Le paiement en ligne sécurisé sur le site : [www.ecoles.lyon.fr](http://www.ecoles.lyon.fr)
- Le prélèvement automatique. Les demandes sont à faire auprès du pôle Régie.
- D'autres modes de paiement sont possibles auprès du pôle Régies : chèques ou espèces ainsi que par carte bancaire uniquement à la Direction de l'Éducation ; Le coupon au bas de la facture est à joindre à tout règlement par chèque ou espèces. Les espèces sont à remettre au sous-régisseur en main propre en contrepartie d'un reçu lors des guichets d'accueil organisés sur rendez-vous en mairies d'arrondissement ou dans les locaux de la Direction de l'Éducation.

### ***Les aides facultatives de la Ville de Lyon : l'Aide à l'Intégration Scolaire***

En vue d'accompagner les familles en situation de grande fragilité et en complément des dispositifs légaux et réglementaires qui relèvent de la compétence de la Métropole, la Ville de Lyon, à travers les Maisons de la Métropole pour les Solidarités (MDMS) propose un dispositif d'aides financières facultatives et parmi elles, une aide à l'intégration scolaire destinée à favoriser l'égalité des chances

pour tous les enfants scolarisés dans les écoles primaires et maternelles lyonnaises et aider à l'intégration scolaire des enfants dont les ressources parentales sont les plus faibles. Pour tout renseignement concernant ce dispositif d'aides, il convient de s'adresser à la Maison de la Métropole pour les Solidarités de rattachement (voir liste sur le site internet Ville de Lyon).

## **Article 7 : L'accueil des enfants à besoins de santé particulier**

La MJC Confluence accueille durant les activités périscolaires et au restaurant scolaire les enfants porteurs de maladie chronique ou de handicap.

### **1- Les enfants soumis à un régime alimentaire pour raisons médicales**

#### 1.1 La prise en compte du régime alimentaire pour raisons médicales

Tout régime alimentaire pour raison médicale ou sur la base d'une allergie doit obligatoirement être signalé au moment de l'inscription à la Pause de midi. Si tel est le cas, la famille doit prendre immédiatement contact avec le médecin scolaire pour étudier la situation médicale de l'enfant. Sous réserve de l'avis médical, l'enfant peut être admis au restaurant scolaire, via un Protocole d'accueil individualisé (PAI) signé par les responsables légaux. Le PAI est suivi d'un Contrat d'Accueil Individualisé (CAI) qui confirme le mode d'accueil décidé et qui est valable tout au long de la scolarité. L'enfant ne peut être accueilli que selon le mode « panier-repas provisoire » jusqu'à la signature du Contrat d'Accueil Individualisé (CAI) qui confirme le mode d'accueil décidé.

Toutefois, si une allergie se déclare alors que l'enfant est déjà inscrit dans un restaurant, celui-ci peut, après avis du médecin scolaire, continuer de fréquenter le restaurant. L'enfant est alors accueilli selon le mode « panier -repas provisoire » jusqu'à la signature du Contrat d'Accueil Individualisé (CAI) qui confirme le mode d'accueil décidé.

#### 1.2 Les deux modes d'accueil possibles

- Accueil au restaurant scolaire sans panier repas.
- Accueil au restaurant scolaire avec un panier repas fourni par la famille. Dans ce cas, les responsables légaux signent un engagement fixant notamment les règles d'hygiène et de chaîne du froid à respecter.

Et dans les cas exceptionnels de santé incompatible avec l'environnement du restaurant scolaire, après avis des médecins, l'enfant ne pourra être accueilli.

#### 1.3 L'adaptation des tarifs

L'accueil des enfants avec un « panier-repas » implique une participation financière des familles en fonction de leur quotient familial, réduite aux frais d'animation et de fonctionnement.

### **2- Les enfants ayant des besoins de santé particuliers autres que les allergies alimentaires**

Les responsables légaux doivent indiquer dans le formulaire d'inscription aux activités si leur enfant présente des difficultés de santé particulières. Si tel est le cas, les responsables légaux doivent prendre contact avec le médecin scolaire ou l'infirmière scolaire ou le directeur d'accueil de loisirs pour les aider à répondre au mieux aux besoins de leur enfant.

Seules les informations médicales notifiées par écrit à la Ville de Lyon et à la MJC Confluence dans le formulaire d'inscription ou en cours d'année dans le Dossier Administratif Commun (DAC) pourront être prises en compte. La Ville de Lyon et la MJC Confluence ne pourra en aucun cas être tenue responsable d'un incident lié à un problème médical non signalé par écrit.

En cas de maladie infectieuse, de maladie grave ou de comportement pouvant compromettre la santé et/ou la sécurité de lui-même et/ou des autres enfants participant aux activités, les responsables légaux doivent avertir le responsable de l'activité. Dans une telle situation, l'enfant ne pourra pas être accueilli.

## **Article 8 : Les manquements au règlement**

### **1- Retard**

Les personnes chargées de venir chercher l'enfant doivent prévenir le responsable du temps d'accueil (directeur périscolaire ou référent coéducation de proximité) d'un possible retard dans les plus brefs délais, afin que ce dernier puisse rassurer l'enfant.

Si les personnes chargées de venir chercher l'enfant ont un retard important, l'enfant pourra être confié à la garde de la police nationale jusqu'à l'arrivée de ses responsables légaux. En aucun cas l'enfant ne pourra être raccompagné chez ses responsables légaux par le personnel d'encadrement ni confié à un tiers non autorisé par les responsables légaux.

En cas de retards récurrents, un dialogue avec les responsables légaux sera systématiquement engagé. Ces retards pourront entraîner l'exclusion temporaire ou définitive de l'enfant.

### **2- Non-paiement**

En cas de non-paiement dans les délais prévus, la procédure suivante est mise en œuvre :

- Une lettre de relance est transmise à la famille par courrier ou par voie dématérialisée.
- A défaut de régularisation de la situation dans le délai indiqué, la MJC Confluence engagera toute action contentieuse permettant d'assurer le recouvrement de la créance et pourra exclure l'enfant des différents temps périscolaires et activités organisés par la MJC.

## **Article 9 : Règles du Vivre ensemble**

Durant les temps d'activités, les enfants sont encadrés par du personnel municipal et associatif garant de la sécurité physique et morale des enfants. Ce personnel, en lien avec les enseignants et le directeur d'école, définit des règles de vie dans l'école permettant d'œuvrer dans le sens d'une éducation globale et cohérente sur les temps de l'enfant. Les enfants peuvent être associés à la définition de ces règles de vie qui permettent de formaliser :

- les droits et devoirs des enfants et des adultes intervenant auprès des enfants,
- le respect des autres et de l'environnement,
- la gestion des lieux et de la vie collective de l'école.

En cas de non-respect des règles de vie par l'enfant, le directeur périscolaire se met en lien avec l'équipe enseignante et l'équipe médico-sociale pour prendre des mesures appropriées. Un dialogue avec les responsables légaux sera systématiquement engagé. Le directeur périscolaire peut solliciter tous les adultes intervenant auprès de l'enfant sur le temps scolaire et/ou périscolaires.

Dans certaines situations, au regard de la gravité des incidents liés au comportement de l'enfant, il pourra être décidé une exclusion temporaire ou définitive de l'enfant après échange avec les responsables légaux, sur décision du responsable du temps de l'activité.

L'exclusion d'un enfant ne donnera lieu à aucun remboursement des frais de participation aux activités facturées au forfait.

Le respect des règles de vie est en soi un acte éducatif qui s'applique à tous : les responsables légaux de l'enfant sont tenus de respecter ces règles et notamment de rester courtois à l'égard du personnel prenant en charge leurs enfants.

La MJC Confluence se réserve le droit d'engager une action contentieuse à l'encontre de toute personne se rendant coupable de faits de menace, d'outrage ou de violence à l'encontre de son personnel.

## **Article 10 : Application du règlement**

L'inscription aux activités vaut acceptation du « Règlement intérieur des accueils périscolaires organisés par la MJC Confluence ».

La MJC Confluence se réserve le droit de modifier ce règlement en fonction des nécessités de services et de l'évolution des dispositions légales ou réglementaires en vigueur.

Ces modifications seront soumises à l'approbation du Conseil d'Administration et seront portées à la connaissance des responsables légaux des enfants.

## **Article 11 : Entrée en vigueur du règlement**

Le présent règlement entrera en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2022. Il est disponible sur le site de la MJC Confluence ou sur demande à l'accueil de la MJC ou auprès du directeur périscolaire.

